青岛农业大学海都学院学生成绩比例提交更改申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | 课程代码 |  |
| 学分 |  | 课程性质 |  |
| 开课单位 |  | 任课教师 |  | 学年学期 |  |
| 专业班级 | 选课课号 | 平日成绩比例 | 改为 | 实验成绩比例 | 改为 | 期末成绩比例 | 改为 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 成绩更改备注 | 此次共修改　　　　名学生成绩任课教师签字： 年 月 日 |
| 开课单位意见 |  教学秘书签字：系部主任签字： 单位盖章 年 月 日 |
| 教务处意见 |  盖章 |
| 教务处考务管理科修改结果 | 1．学生原始成绩单（ ）2．学生成绩登录系统（ ）操作人： 修改完成时间： 年 月 日 |

**填表说明**

1、学生成绩涉及学生的切身利益，教师在统分、成绩登录时要仔细核对。一旦成绩需要更改，教师须填写此表，并附更改成绩的原始材料复印件，教务处同意修改后由任课教师在原始成绩单（三份）上修改签名。

2、此表一式三份，随成绩单存档。教务处审批后一份留教务处考务科，一份交开课系（部）存档，一份附在试卷后。此表须在开学后一周内由开课系（部）统一交教务处审批。

3、教师将需要更改的信息记录完毕后，要在最后一条信息后填写“**以下空白**”。

4、成绩登录后因批改统分失误或登录错误经学院教学事故仲裁委员会裁定构成教学事故的，按《青岛农业大学海都学院教学事故及处理办法》（暂行）处理。